



In der Zentralabteilung des Bundesinstituts für Risikobewertung (BfR) ist im Referat „Personal“ ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

## Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

<b>Kennziffer</b> 3569	<b>Entgeltgruppe</b> 9c TVöD	<b>Dienstort</b> Berlin	<b>Befristet für</b> zwei Jahre	<b>Bewerbungsfrist</b> 13.08.2024	<b>Hier bewerben</b> <a href="#">BfR Jobportal</a>
---------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

Da die Einstellung auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes beruht, können Bewerbungen von Personen, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Bundesinstitut für Risikobewertung stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

Das BfR erstellt unabhängig auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Damit leistet das BfR einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Menschen.

Informationen zum Aufgabengebiet des Referates finden Sie [hier](#) auf unserer Homepage.

Im Geschäftsbereich



---

## Aufgaben

- Einstellungen (Onboarding / Recruiting) bearbeiten, z. B. an Vorstellungsgesprächen teilnehmen, Arbeitsverträge erstellen, Mitbestimmungsverfahren durchführen, Abstimmung mit Bewerbenden und Führungskräften
- Personaleinzelangelegenheiten bearbeiten, z. B. Arbeitszeitänderungen, Weiterbeschäftigungen, Nebentätigkeiten, Umsetzungen, Zulagen
- Sonderaufgaben des Personalreferates und der allgemeinen Verwaltung

---

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) der öffentlichen Verwaltungswirtschaft oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit Bezug zur Personalarbeit bzw. Lehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in nach dem Berufsbildungsgesetz an einem Studieninstitut oder einer Verwaltungsschule
- Hohe Kundenorientierung, Identifikation mit der Tätigkeit, kommunikative Fähigkeiten sowie die Freude an verantwortungsvoller Arbeit
- Gute Kenntnisse des allgemeinen Arbeitsrechts
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. Excel und PowerPoint) sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich

---

## Erwünscht

- Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter/-in
- Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts (TVöD) sowie der zugehörigen Rechtsgebiete (z.B. TzBfG)

---

## Unser Angebot

- Als familienfreundliches Institut bieten wir verschiedene Teilzeitarbeitsmodelle an
- Möglichkeiten des hybriden Arbeitens
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- Attraktiver Zuschuss (50%) zum Deutschlandticket Job/Firmenticket
- AWO-Familienservice

## Bewerbungsverfahren

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum  
[Datum] über unser [Online-System](#).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in  
der Zeit vom 02.09. bis 05.09.2024 statt.

Fragen im Zusammenhang mit dem  
Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an:  
[bewerbung@bfr.bund.de](mailto:bewerbung@bfr.bund.de).

(Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese  
E-Mail-Adresse)

Sofern Sie sich nicht online bewerben können,  
verweisen wir auf den Weg der postalischen  
Bewerbung:

Bundesinstitut für Risikobewertung  
Personalreferat  
Max-Dohrn-Str. 8-10  
10589 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:  
Herrn Zapel: T +49 30 18412-21100  
E-Mail: [Henrik.Zapel@bfr.bund.de](mailto:Henrik.Zapel@bfr.bund.de)

Frau Matschke T +49 30 18412-21110  
E-Mail: [Daniela.Matschke@bfr.bund.de](mailto:Daniela.Matschke@bfr.bund.de)

Weitere Informationen finden Sie auf  
unserer Homepage:  
[bfr.bund.de/de/karriere](https://bfr.bund.de/de/karriere)



Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.