



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Verwaltung des BfR ist im Referat Haushalt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Leitung des Referats Haushalt (w/m/d)

Kennziffer: 2891/2021 | Besoldungsgruppe A13g / Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Verbeamtung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und der vollständigen Erfüllung des Qualifikationsprofils. Die Stelle kann alternativ auch mit Tarifbeschäftigten (TVöD) besetzt werden.

Die Vergütung erfolgt aufgaben- und qualifikationsangemessen.

Als familienfreundliches Institut bieten wir auch für Führungspositionen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten Teilzeitarbeitsmodelle an.

Das Haushaltsreferat nimmt im BfR zentrale Aufgaben des Finanzwesens wahr. Es arbeitet eng mit der Leitung des Instituts und mit den zuständigen Referaten verschiedener Bundesministerien zusammen. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere die Ermittlung und Anmeldung des Mittelbedarfs zum jährlichen Haushaltsvoranschlag und zur mehrjährigen Finanzplanung, Haushaltsführung, Rechnungslegung, die Koordinierung und fachliche Begleitung von Prüfungen (z.B. Bundesrechnungshof und interne Revision der BLE), grundsätzliche Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens inklusive der Rechnungsstelle, der steuerlichen Behandlung von Einnahmen und Ausgaben und der Pflege und Fortentwicklung des am Institut eingesetzten HKR-Systems (gegenwärtig MACH) sowie der E-Rechnung.

Aufgaben:

- Leitung und Koordinierung des Referates mit Personal- und Fachverantwortung für gegenwärtig acht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Bearbeiten allgemeiner und grundsätzlicher Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens (Regelungen zum Haushalt, Haushaltsführung, Rechnungslegung, Jahresabschluss, Erlassumsetzung, Prüfungsmittelungen etc.)
- Aufstellung des Verwaltungshaushaltsplans und der mehrjährigen Finanzplanung

- Unterrichtung und Beratung der Leitung, des Beauftragten für den Haushalt, Anleitung und Koordinierung der Titelverwaltungen zu Angelegenheiten des Haushalts-/ Kassen- und Rechnungswesens und des aktuellen Haushaltsmittelabflusses
- Verantwortung für die steuerlich korrekte Behandlung von Einnahmen und Ausgaben
- Betreuung und Fortentwicklung des am Institut eingesetzten ERP-Systems (gegenwärtig MACH)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) der Verwaltungswissenschaften, BWL, VWL oder einer anderen einschlägigen Fachrichtung
- Gründliche und umfassende Kenntnisse des öffentlichen Haushaltsrechts sowie der zugehörigen Rechtsgebiete
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse in Hinblick auf HKR-Systeme und der KLR
- Einschlägige Erfahrung in der Praxis mit ERP-Systemen, bevorzugt MACH
- Strukturierte Arbeitsweise und große Zahlenaffinität
- Fähigkeit zur adressatengerechten Kommunikation nach innen und außen (insbesondere gegenüber den zuständigen Fachreferaten der einschlägigen Bundesministerien und gegenüber den o.g. Prüfungsinstanzen)
- Stark ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Lernbereitschaft, Kommunikationsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zu familienbewusstem Führungsverhalten, Kenntnis der Zusammenhänge zwischen Führungsverhalten, Motivation und Leistungsbereitschaft
- Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit
- Führungskompetenz und Freude an eigenverantwortlicher Arbeit werden erwartet sowie die Bereitschaft zur Weiterentwicklung von Führungskompetenzen
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Excel) sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und überdurchschnittliche Belastbarkeit werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- VBL-Betriebsrente & Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?



Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22. September 2021** über unser Online-System:

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat - 11.17 - / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Herr Gose **Tel.: 030 18412-21000**

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

